

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
град Ямбол, ул. „Любен Каравелов“ №33
тел.: 046/66-94-71; e-mail: Sht_detstvo@yambol.bg
[http: dgstastlivodetstvo.net](http://dgstastlivodetstvo.net)

УТВЪРДИЛ :.....
ДИРЕКТОР: Р.КОЛЕВА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
за учебната 2019/2020 година

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С
ПРОТОКОЛ №1/16.09.2019 година

Ц Е Л :СЪЗДАВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ МАТЕРИАЛНИ , ПЕДАГОГИЧЕСКИ И ЗДРАВНО-ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНО,ЕМОЦИОНАЛНО,СОЦИАЛНО,ДУХОВНО-НРАВСТВЕНО И ФИЗИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И ПОДКРЕПА НА ВСЯКО ДЕТЕ ОТ 2 ДО 7-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ .

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1.СЪХРАНЯВАНЕ И НАСЪРЧАВАНЕ НА ДЕТСКАТА ИНДИВИДУАЛНОСТ И САМОСТОЯТЕЛНОСТ , НА БЪЛГАРСКАТА НАЦИОНАЛНА ИДЕНТИЧНОСТ.

2.ФОРМИРАНЕ НА УСТОЙЧИВИ НАГЛАСИ И МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ .

3.ОСИГУРЯВАНЕ НА КОМФОРТ НА ДЕЦАТА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ И ТЯХНАТА ИНТЕГРАЦИЯ В СРЕДАТА НА ВРЪСТНИЦИТЕ ИМ.

4.ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ ДЕТСКАТА ГРАДИНА , СЕМЕЙСТВОТО И СОЦИАЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ.

5.ОБОГАТЯВАНЕ ЛИЧНОСТНИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ :

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет №1</p> <p>1.Приемане актуализиран Правилник за дейността на детската градина.</p> <p>2.Приемане на актуализирана стратегия за развитие на детската градина за периода 2016– 2020 година.</p> <p>3. Приемане на годишния комплексен план.</p> <p>4.Утвърждаване на седмични разпределения по групи.</p> <p>5.Утвърждаване на организация на учебния ден и на целодневна организация в неучебно време.</p> <p>6.Приемане на План за контролната дейност на директора за учебната 2019/2020 година .</p> <p>7.Приемане на План за педагогическите съвети за учебната 2019/2020 година.</p>	<p>Организационна дейност</p> <p>1.Изготвяне на месечни тематични разпределения за всички групи.</p> <p>2.Избор на учебни помагала за яслени , I и II групи.</p> <p>3.Попълване и оформяне на дневниците по групи.</p> <p>4.Уточняване на темите за външна квалификация и участието на учителките и медицинските сестри в нея.</p> <p>5.Уточняване на вътрешната квалификация за учебната 2019/2020 година.</p> <p>6.Обсъждане и приемане на празничния календар на детското заведение.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1.Уточняване на списъците на новоприетите деца. Отг.:директора Срок:10.09.2019г.</p> <p>2.Насрочване и провеждане на</p>	<p>1.Актуализиране на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2016-2020 година.</p> <p>2.Изготвяне на Списък-образец№2 .</p> <p>2.Утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг.:директора Срок:16.09.2019г.</p> <p>3.Извършване на текущ инструктаж по охрана на труда. Отг.:отг.по ОТ Срок:16.09.2019г.</p> <p>4.Актуализация на длъжностните характеристики. Отг.:директора Срок:16.09.2019г.</p> <p>5.Осъвременяване на интериора в групите и коридорите на детското заведение.</p> <p>Организиране на кътове по</p>

<p>8. Приемане на План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2019/2020 година. Отг. директора Срок: 16.09.2019г.</p> <p>Педагогически съвет №2</p> <p>1. Утвърждаване на помагала за работа на ясленски групи, I и II група .</p> <p>2. Приемане на план по БДП.</p> <p>3. Обсъждане и приемане на карта с критерии и показатели за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти и избор на комисия . Отг.: директора Срок: 26.09.2019г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Посещаемост на децата 2. Правилно водене на документацията 3. Естетизация на интериора и готовност за работа съобразно възрастовите особености на децата от групата.</p>	<p>родителските срещи във всички групи. 3. Запознаване на родителите със ЗПУО и Наредба №5 за предучилищното образование , Правилника за организация на дейността на ДГ “Щастливо детство“ и Наредба №6/2011 година за здравословното хранене на децата .</p> <p>5. Избор на представители за родителски активи по групи . Отг.: директора, учителките Срок: 18.09.2019г.</p> <p>6. “Вълшебна планета “-празник за откриване на учебната година. Отг. учителките от IV гр. Срок: 16.09.2019г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Качество на поддържане на текущата хигиена. Отг.: мед. специалист Срок: постоянен</p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: мед. специалист Срок: 20.09.2019 год.</p> <p>3. Проверка състоянието на здравните книжки на персонала. Отг.: мед. специалист Срок: 27.09.2019 год.</p>	<p>интереси. Отг.: учителките, мед. сестри Срок: 20.09.2019г.</p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Припомняне на Правилника за вътрешния трудов ред. 2. Запознаване с актуализираните длъжностни характеристики. Отг. Директора Срок: 24.09.2019г.</p>
---	--	---

Квалификация с педагогическият екип и медицинските сестри

1.Обмяна на мнения за учебни помагала и материали от различните издателства.

2.Избор на театрални постановки за яслени и градински групи.

Отг.:директора

Срок : 26.09.2019г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация с педагогическия екип</p> <p>1. Анализ на състоянието на водената задължителна документация – особености и проблеми.</p> <p>2. Специфични особености и изисквания на проследяването на постиженията на децата в началото на учебното време.</p> <p>4. Вътрешна квалификация - Семинар на тема: „БДП – планиране , организация и ситуации “ Отг.: Я. Димитрова Срок: 30.10.2019г.</p> <p>5. Обучения по проект “Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Проверка на задължителната документация – дневници, заявления за отсъствие, медицински бележки.</p> <p>2. Проверка на средната месечна посещаемост в групите. Отг. директора Срок: 15.10.2019г.</p> <p>1. Проверка на проследяването на</p>	<p>Педагогически персонал</p> <p>1. Обсъждане организацията и провеждането на есенния празник извън детската градина. Отг. учителките Срок: -15.10.2018г.</p> <p>2. “Есенни багри“ - провеждане на есенния празник извън детската градина. Отг. учителките от II „а“ гр. Срок: 16.10.2019г.</p> <p>3. “Спортуваме за здраве !“ - ден на здравето и спортните игри . Отг. учителките от III гр. Срок : 30.10.2019г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Оформяне на родителските кълтове. Отг.: учителките, мед. сестри Срок: 18.10.2019г.</p> <p>2. Провеждане на инструктаж на родителите на децата за БУВОТ в детското заведение. Отг. директора Срок: 01.10.2019г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад. Отг.: счетоводителя Срок: 31.10.2019г.</p> <p>2. Приемане на план за работа при зимни условия.</p> <p>3. Спазване на трудовата дисциплина. Отг.: директора Срок: 25.10.2019г.</p> <p>4. Закупуване на учебни помагала за групите. Отг.: род. активи Срок: 04.10.2019г.</p> <p>5. Контрол върху качеството на хранителните продукти. Отг.: Мед. спец. домакин , готвач Срок: ден на доставка</p> <p>6. Програма “Диференцирано заплащане“. Отг.: директора Срок: 31.10.2019г.</p> <p>7. Извършване на периодичен и извънреден инструктаж за работа през есенно-зимния сезон. Срок : 25.10.2019г. Отг.: директора</p>

<p>постиженията на децата в началото на учебното време .</p> <p>2.Проверка на досиетата на децата със СОП.</p> <p>Отг.:директора Срок:31.10.2019г.</p>	<p>1.Проверка на хигиенното състояние на детското заведение.</p> <p>2.Проверка на храненето на децата – меню, изисквания , сервиране.</p> <p>Отг.:мед.спец,директор Срок:25.10.2019г.</p> <p>Училищно настоятелство</p> <p>1.Избор на членове на училищно настоятелство и нови членове на обществения съвет.</p> <p>2.Изработване и приемане на план за работата на обществения съвет през учебната 2019/2020година.</p> <p>Отг.:директора Срок:25.10.2019г.</p>	
--	---	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1.Обсъждане на информацията за резултатите от проучването на проследяването на постиженията на децата в началото на учебното време за учебната 2019/2020година.</p> <p>Отг.:учителките,педагога Срок:15.11.2019г.</p> <p>2.Практикум на тема : “ Народни подвижни игри в детската градина“ Отг.:В.Маринова,Росица Колева,Е.Илиева Срок:28.11.2018г.</p> <p>3.Изложба на детски рисунки,посветена на Деня на християнското семейство „Моето семейство !“ Отг.:учителките от III и IV-тите групи Срок:21.11.2019г.</p> <p>4.Квалификационен курс за учители „Организация на допълнителната подкрепа за личностното развитие в детската градина“ Срок :10-11.11.2019г. Отг.:РУО-Ямбол</p>	<p>1.Обогатяване кътовете и базата на детското заведение.</p> <p>2.Участие на деца от детската градина в съвместни инициативи с училище „Л.Каравелов“-празници, спортни прояви,развлечения. Отг.:директора Срок :29.11.2019г.</p> <p>2.Даване на консултации чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговори; - информационни табла; - анкети и др. <p>3.“Слава на теб , будителю народен!- честване на празника в IV”а“гр. с родители</p> <p>4.Беседа с помощния персонал на тема:“ Действия на персонала при необходимост от спешна помощ“ Отг.м.с.Таня Монева Срок:28.11.2019г.</p> <p>5.“Моето семейство“ - празник с участието на деца от III и II –ра“а“ групи пред родителите. Отг.:учителките от III“а“ и II „а“гр. Срок:21.11.2019г.</p>	<p>1.Проверка на документацията на ЗАС.</p> <p>2.Проверка за спазване на задълженията от длъжностните характеристики на помощния и педагогическия персонал.</p> <p>3.Уплътняване на работното време на персонала.</p> <p>Отг.:директора Срок:29.11.2019г.</p> <p>Общо събрание</p> <p>1.Разговор-дискусия на тема”В каква детска градина мечтая да работя ? “. Отг.:предс.на СО Срок:29.11.2019г.</p>

<p>5.Обучения по проект“Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1.Частични проверки по групи- „Изграждането на културно-хигиенни навици и навици за хранене - важно условие за цялостно формиране на детската личност“</p> <p>„Качественото изпълнение на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование на 5 и 6-годишните деца – основа на подготовката им за училище“.</p> <p style="text-align: right;">Срок:30.11.2019г. Отг.:директора</p>	<p>6.Разглеждане на предложения от театри за коледно тържество.</p> <p>7.Обсъждане на варианти за празнична украса на детската градина за Коледа.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:учителките на I-ва гр. , директора,педагога Срок:20.11.2019г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>Обща родителска среща на тема : “Децата , семейството и детската градина – сътрудничество в името на децата“ .</p> <p style="text-align: right;">Отг.: директора Срок :29.11.2019г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Контрол на двигателния режим и престоя на открито.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:мед.спец. Срок:29.11.2019г.</p>	
--	---	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1. Текущи проверки по : - планиране на основните форми на педагогическо взаимодействие в дневника; - ежедневната възпитателна работа в яслени групи; - спазване на седмичния и месечния хорариум; - спазване на организацията на учебния ден; - спазване на седмичното разписание. Отг.: директора Срок: текущ</p> <p>Квалификация 1. Доклад на тема „Здравно възпитание и образование в ДГ „ Отг.: А. Сотирова, Т. Христова Срок: 13.12.2019г. 2. Практикум на тема: “Как да си изработим коледна сурвакница“ Срок : 13.12.2019г. Отг.: С. Христова, В. Вълчева</p>	<p>1. “Дядо Коледа пристига“ - коледен празник в детското заведение Отг.: учителките от I гр. Срок: 20.12.2019г.</p> <p>Работа с родителите 1. Организиране на коледна изложба на детски рисунки и картички. Отг.: учителките Срок: 16.12.2019г. 2. “Дядо Коледа , ела!“ - коледен празник с родителите на II-ра “б“ група . 3. “Ой Коладе , мой Коладе!“ - коледен празник с родителите на IV”б“гр.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Проверка на рационалното хранене – организация на следобедна закуска. Срок – 20.12.2019г. Отг.: директора, мед. сестра, мед. сестри в яслени групи</p>	<p>1. Приключване на финансовата година. Отг.: счетоводителя Срок: 27.12.2019г. 2. Изготвяне на статистически отчет „О-Детски градини“. Отг.: директора Срок: 06.12.2019г. 3. Изготвяне на график за работа през почивните дни и коледната ваканция. Отг.: директора Срок: 06.12.2019г. 4. Проверка на спазване на работното време , часовите графици и дневния режим. Отг.: директора Срок: постоянен 5. Актуализация на Списък-Образец 2. Отг.: директора Срок: 04.12.2018г. 6. Годишна инвентаризация на материалните активи по групи. Срок : 23.12.2019г.</p>

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет №3</p> <p>1.Отчитане резултатите от текущия контрол от началото на учебната година до месец Януари 2020 година.</p> <p>2.Разглеждане на отчет по изпълнението на решенията от протоколите на заседанията на педагогическия съвет.</p> <p>3.Обсъждане на проблеми по изпълнението на държавния образователен стандарт за предучилищно образование .</p> <p style="text-align: right;">Отг.:директора Срок:30.01.2020г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1.Тематична проверка на тема: „Разнообразието на детският свят в изобразителните дейности в ДГ“</p> <p style="text-align: right;">Отг.:директора Срок:м.І-м.V.2020г.</p>	<p>1.Седмица на пътната безопасност ,театър с тематична постановка</p> <p style="text-align: right;">Срок – 23.01.2020г. Отг:Ш гр.</p> <p>2.Ден на здравето</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Текущ контрол на хигиенното състояние на групите и кухненския блок.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:мед.сестра,комисията Срок:постоянен</p> <p>Общо събрание</p> <p>2.Разглеждане на изпълнението на план-бюджета,определен за детската градина за 2020год.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:директора Срок:30.01.2020г.</p>	<p>1.Изготвяне на щатно и поименно щатно разписание.</p> <p>2.Определяне на длъжностите,които имат право на допълнителен платен отпуск.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:директора,счетоводителя Срок:10.01.2020г.</p> <p>4.Изготвяне на заявка до Община Ямбол за необходимите капиталови ремонти.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:директора Срок:30.01.2020г..</p>

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1.Проверка на организацията на учебния ден на групите. 2.Текуща проверка на тема: -„Изграждането на културно-хигиенни навици и навици за хранене важно условие за цялостно формиране на детската личност“ „Качественото изпълнение на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование на 5 и 6-годишните деца основа на подготовката им за училище“. Срок : постоянен Отг.:директора</p> <p>Квалификационна дейност: 1.Практикум на тема: „Да поиграем на театър !“. Срок:28.02.2020г. Отг.:Е.Георгиева,Е.Илиева</p> <p>2.Квалификационен курс за учители“Формиране на умения за работа в екип в ДГ“ Срок :28.02.2020 г. Отг.:РУО - Ямбол</p>	<p>1.“Да поиграем на театър „-седмица посветена на приказките . отг.: П“б“ гр. и учителките от всички гр. Срок:19.02.2020г.</p> <p>2.Обсъждане празнуването на 1-ви март.</p> <p>3.Разискване на формата на провеждане на Осмомартенски празници по групи Отг.:директора Срок:26.02.2020г.</p> <p>Работа с родителите 1.Обща родителска среща със здравна беседа на тема „Необходима ли е силанизацията на детските зъби?“ 2.Среща с учителите на бъдещите първокласници от училище „Любен Каравелов „ и с училищния психолог. Отг.:директора,учителките Срок:08.02.2020г.</p>	<p>1.Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. 2.Актуализиране на Списък-Образец 2. 3.Проверка на документацията по НАССР.</p> <p style="text-align: right;">Отг.директора Срок:12.02.2020г.</p>

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет №4 1.Избор на познавателни книжки и учебни помагала за новата подготвителна група. 2.Анализ на състоянието на квалификацията на педагогическия и медицинския персонал за текущата година. Отг.:директора Срок:28.03.2020г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Тематична проверка по групи: „Разнообразието на детският свят в изобразителните дейности в ДГ“ г.:директора Срок:м.І-м. V.2020г. 2.Проверка на задължителната документация по групи-дневници, медицински бележки ,заявления за отсъствия. Отг.:директора Срок:28.03.2020г.</p>	<p>1.Отговорности и компетенции на екипите при провеждане на пролетните празници: - баба Марта - Осми март - Първа пролет Отг.:учителките,мед.сестри,педагога. Срок:01.03.2020 г. 2.“ Баба Марта идва!“ Отг.: І гр. Срок – 01.03.2020г.</p> <p>Работа с родителите 1.“Мамо,за твоя празник поздрав приеми!“ -съвместно празнуване на празника на мама. Отг.:учителките,педагога,медицинските сестри Срок:8.03.2020г. 2.“Битов пролетен празник“- празник с родителите и децата от ІV”а“гр.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Информация за здравния статус на децата –заболеваемост,закаляване. Отг.:мед.спец.,медицинските сестри по групи. срок:28.03.2020г.</p>	<p>1.Проверка на таксовата и на требвателната книга . 2.Периодичен инструктаж на работниците и служителите. 3.Проверка на спазване на трудовата дисциплина. 4.Проверка на хранителните отчети. Отг.:директора Срок:28.03.2020г.</p>

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>педагогически контрол</p> <p>1. Тематична проверка по групи: „Разнообразието на детският свят в изобразителните дейности в ДГ“ Отг.: директора Срок: м. I-м. V. 2020г.</p> <p>2. Текуща проверка на тема: -, „Изграждането на културно-хигиенни навици и навици за хранене важно условие за цялостно формиране на детската личност“ „Качественото изпълнение на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование на 5 и 6-годишните деца на 5 и 6-годишните деца – основа на подготовката им за училище“.</p> <p>Срок: постоянен Отг.: директора</p> <p>3. Проверка на дневниците – планиране, посещаемост. Срок: постоянен Отг.: директора</p> <p>2. Споделяне на добри практики : Наблюдение на открита практика в :</p>	<p>1. „Пролетна музикална въртележка“ - празник с децата от всички групи. Отг.: четвърта „а“ група Срок: 18.04.2020г.</p> <p>Работа с родители</p> <p>1. „Седмица на отворените врати“ - Включване на родителите в съвместно мероприятие за почистване и подобряване на двора и площадките. Отг.: директора Срок: 15-19.04.2020г.</p> <p>2. Родителска среща с родителите на децата, родени 2014 и 2015 година за запознаване със Закона за предучилищно и училищно образование. Отг. – директора Срок- 30.04.2020г.</p>	<p>1. Проверка на складовете за хранителни продукти.</p> <p>2. Проверка на неплатените и несъбраните такси. Отг.: счетоводителя Срок: 30.04.2020г.</p> <p>3. Контрол на спазване на работното време.</p> <p>4. Контрол върху почистването на площадките и намокрянето на пясъчниците.</p> <p>5. Зареждане на пясъчниците с промит пясък.</p> <p>6. Организация на профилактичните прегледи на персонала. Отг.: директора Срок: постоянен</p> <p>6. Ремонт и боядисване на дворните съоръжения. Отг.: раб. по ремонта Срок: 30.04.2020г.</p>

- Първа група – физическа култура – В.Маринова;
- Втора „а“ група – изобразително изкуство – В.Вълчева;
- Втора „б“ група – подвижни игри
- Трета група – български език и литература – Я.Димитрова;
- Четвърта „а“ група – околен свят – Е.Илиева ;
- Четвърта „б“ група – математика – Е.Георгиева .

Срок:30.04.2020г.

Отг.:директора

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет №5</p> <p>1.Отчет-анализ на дейността на Детска градина „Щастливо детство“ през учебната 2019/2020 година.</p> <p>2.Анализ на резултатите от предучилищното образование на децата от подготвителните групи за училище.</p> <p>3.Отчитане резултатите от проследяването на постиженията на децата от всички групи в началото и в края на учебното време по образователни направления.</p> <p>4.Даване на насоки за работа през летния период.</p> <p>Отг.:директора</p> <p>Срок:31.05.2020г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Проследяването на постиженията на децата в края на учебното време .</p> <p>2.Проследяването на постиженията на децата от IV-та група в края на учебното</p>	<p>1.“Буквички чудесни“ Отг.: III група Срок : 23.05.2020г.</p> <p>2.Подготовка за празника на детето – Първи юни. Отг.:директора,учителките от I-ва гр. Срок:31.05.2020г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1.Изпращане на децата от IV-тите група в училище. Отг.:учителките от IV-та“а“ и IV-та“б“ групи Срок:28.05.2020г.</p> <p>2.“Довиждане , детска градина!“-развлекателно шоу,посветено на края на учебната година. Отг. :учителките от IV-тите гр. Срок:27.05.2020 г.</p> <p>3.Провеждане на проучване сред родителите за лятна ваканция на детската градина през месец Юли 2020г. Отг.:директора,учителките,мед.сестри Срок:17.05.2020г.</p> <p>4.Запознаване на родителите на децата от подготвителните групи с резултатите от проследяването на постиженията</p>	<p>1.Изготвяне на график за отпуските на персонала.</p> <p>2.Проверка на документацията по заплатите на ЗАС.</p> <p>3.Проверка на таксова и потребителна книга.</p> <p>4.Изготвяне на списък с текущи ремонти,които ще се извършат със средства от бюджета на ДГ. Отг.директора Срок:31.05.2020г.</p> <p>4.Проверка на отчетите за хранителни продукти и изразходените продукти по ЗОП.</p> <p>5.Проверка на складовете за хранителни продукти. Отг.:счетоводителя Срок:31.05.2020г.</p> <p>6.Осигуряване на средства за представително облекло на учителите и на работно облекло на помощния персонал в ДГ. Срок :31.05.2020г. Отг.директора,счетоводителя</p>

<p>време .</p> <p>Отг.:директора Срок:15.05.2020г.</p>	<p>на децата в края на учебното време .</p> <p>Отг.:директора Срок:17.5.2020г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Контрол върху разходките и игрите на открито.</p> <p>2.Анализ на заболяемостта на децата през учебната година.</p> <p>Отг.:мед.спец Срок:31.05.2020г.</p>	
--	--	--

Директор:.....
/Р.Колева/

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ И УТВЪРДЕН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ , ПРОВЕДЕН НА 16.09.2019 ГОДИНА !

ДИРЕКТОР:.....
/Р.КОЛЕВА/

СФОРМИРАНИ КОМИСИИ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ – учебна 2019/2020 година

1. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Председател : Мария Русева

Членове 1.Галина Жечева
 2.Юлияна Христова

2.КОМИСИЯ ПО ПОДБОРА И НАЗНАЧЕНИЯТА

Председател :Здравка Стамова

Членове :1.Калинка Троева
 2.Даниела Вълчева
 3.Стелияна Христова
 4.Ваня Вълчева

3.КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ

Председател: Руска Колева

Членове:1.Росица Колева
 2.П.Куртева
 3.Стелияна Христова

4.КОМИСИЯ ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Председател:Павлина Куртева

Членове:1.Теодора Хаджиколева
 2.Йорданка Димитрова
 3.Емилия Белчева

5.КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ

Председател:Здравка Стамова

Членове:1.Юлияна Христова

- 2.Емилия Илиева
- 3.Мариана Кочева

6.КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА СЪС СОП

- Председател : Стелияна Христова
Членове :1.Екатерина Георгиева
2.Юлияна Христова

7.КОМИСИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

- Председател:Руска Колева
Членове:1.Росица Харадинова
2.Георги Тонков
3.Георги Тодоров

8.КОМИСИЯ ПО ПРОВЕРКА НА ХИГИЕНАТА

- Председател:Таня Монева
Членове:1.Павлина Куртева
2.Донка Генова
3.Таня Сандиева

9.КОМИСИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕН ОБМЕН

- Председател:Ваня Вълчева
Членове :1.Мариана Кочева
2.Георги Тонков
3.Таня Монева

9.КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОЛУЧЕНИ СИГНАЛИ И ЖАЛБИ ЗА СЛУЧАИ НА ДЕТЕ В РИСК,ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ,В РИСК ОТ НАСИЛИЕ ИЛИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ

- Председател:Емилия Илиева

Членове :1.Иванка Русева
2.Янка Димитрова
3.Недялка Чушкова

**10. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОЛУЧЕНИ СИГНАЛИ И
ЖАЛБИ ЗА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ В ДГ“ЩАСТЛИВО
ДЕТСТВО“**

Председател:Руска Колева
1.Стойка Тодорова
Членове :2.Виолета Маринова
3.Здравка Стамова
4. Теодора Йорданова

11.КОМИСИЯ ПО БДП

Председател:Екатерина Георгиева
1.Тонислава Христова
Членове :2.Виолета Маринова

**ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ И УТВЪРДЕН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ , ПРОВЕДЕН НА
14.09.2018 ГОДИНА !**

ДИРЕКТОР:.....
/Р.КОЛЕВА/

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ
ПЛАН ЗА РАБОТА В ДЕТСКА ГРАДИНА “ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” – ЯМБОЛ
УЧЕБНА 2019/2020 година

№	длъжност	Име, презиме, фамилия	подпис
1.	учител	ПАВЛИНА КУРТЕВА КУРТЕВА	
2.	учител	ЕКАТЕРИНА ПАНТЕЛЕЕВА ГЕОРГИЕВА	
3.	учител	ЕМИЛИЯ КРЪСТЕВА ИЛИЕВА	
4.	учител	ТОНИСЛАВА ИВАНОВА ХРИСТОВА	
5.	учител	ВИОЛЕТА ЯНЧЕВА МАРИНОВА	
6.	старши учител	ТАНЯ ДИМИТРОВА САНДИЕВА	
7.	учител	ЯНКА АТАНАСОВА ДИМИТРОВА	
8.	старши учител	СТЕЛИЯНА ГЕОРГИЕВА ХРИСТОВА	
9.	- “ -	ВАНЯ ПЕНКОВА ВЪЛЧЕВА	
10.	- “ -	ЗДРАВКА СТОЯНОВА СТАМОВА	
11.	учител	МАРИЯ СТОЯНОВА РУСЕВА	
12.	учител	АНТОАНЕТА НИКОЛАЕВА СОТИРОВА	
13.	у-л по музика	РОСИЦА МИНЕВА КОЛЕВА	
14.	ЗАС	РОСИЦА ЙОВЧЕВА ХАРАДИНОВА	
15.	домакин	МАРИАНА СТОЙЧЕВА КОЧЕВА	
16.	пом. възпитател	ДИНКА КОЛЕВА ВЕЛЧЕВА	
17.	пом. възпитател	ЮЛИЯНА ХРИСТОВА ХРИСТОВА	
18.	пом. възпитател	ЙОРДАНКА ВИНКОВА ДИМИТРОВА	
19.	огняр	ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ТОНКОВ	
20.	пом. възпитател	МАГДАЛЕНА ЕНЧЕВА МИХАЛЕВА	
21.	пом. възпитател	ДИМИТРИНА ДОБРЕВА ИЛЕВА	
22.	счетоводител	ТЕОДОРА ПЕТКОВА ХАДЖИКОЛЕВА	
23.	педагог	РОСИЦА МИНЕВА КОЛЕВА	
24.	мед. сестра	КАЛИНКА СТОЯНОВА ТРОЕВА	
25.	мед. сестра	ДОНКА СТОЯНОВА ГЕНОВА	

26.	мед.сестра	ИВАНКА СТОЯНОВА РУСЕВА	
27.	мед.сестра	СТОЙКА ВЕЛИКОВА ТОДОРОВА	
28.	мед.сестра	ТАНЯ ИСКРЕНОВА АНАНИЕВА	
29.	мед.сестра	ВАНЯ ГОСПОДИНОВА ДИМОВА	
30.	детегледачка	МИЛЕНА ВЪЛКОВА ИВАНОВА	
31.	детегледачка	ЕМИЛИЯ СТОЯНОВА БЕЛЧЕВА	
32.	детегледачка	РАДКА ВАСИЛЕВА БАЛДЖИЕВА	
33.	детегледачка	МАРА ПАВЛОВА СЛАВОВА	
34.	детегледачка	НЕДЯЛКА ПАВЛОВА ЧУШКОВА	
35.	детегледачка	ТЕОДОРА СТАЙКОВА ЙОРДАНОВА	
36.	готвач	МАРА ЯНЧЕВА ДОБРЕВА	
37.	работник кухня	ТАНЯ ДИМИТРОВА АНГЕЛОВА	
38.	огняр	ГЕОРГИ ТОДОРОВ ГЕОРГИЕВ	
39.	пом.готвач	СВЕТЛАНА КИРОВА ХЕНДЕКОВА	
40.	пом.възпитател	ИВЕЛИНА ТОДОРОВА НЕДЕЛЧЕВА	

ДИРЕКТОР:.....
/Р.КОЛЕВА/