

**НАРЕДБА**  
**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И**  
**ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В**  
**ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА**  
**ОБЩИНА ЯМБОЛ**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Настоящата Наредба регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на община Ямбол.

**Чл. 2.** Община Ямбол гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование и осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

**Чл. 3. (1)** Предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на община Ямбол, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

**(2)** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**(3)** Децата постъпват в детска градина на територията на община Ямбол не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(4)** В детските градини на територията на община Ямбол могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на двегодишна възраст при следните условия, спазени едновременно:

- 4.1. по преценка на родителя/настойника;
- 4.2. при наличие на свободни места в детската градина;
- 4.3. при навършени две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на община Ямбол могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

**Чл. 4.** В общинските училища на територията на община Ямбол може да се извършва задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.5. (1)** Предучилищното образование в Община Ямбол се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в детски градини на територията на Община Ямбол.

(3) Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1, т.3, т.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в начални и основни училища на територията на община Ямбол.

(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(5) Видът на организацията на всяка група в детската градина/училище или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина/училище в съответствие с желанието на родителите/настойниците

след съгласуване с Община Ямбол, а в случаите на самостоятелна организация - и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование (РУО) – Ямбол.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА**

#### ***РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ***

**Чл. 6. (1)** Приемът на деца в детските градини на територията на община Ямбол се извършва при изпълнение на разпоредбите на чл.4, ал.1, 2 и 3 от Наредба №5 за предучилищно образование.

**(2)** Приемът на деца в яслена група на детската градина се извършва при изпълнение на чл. 20 от Раздел III Условия за прием на децата от детската ясла на Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

**Чл. 7.** Постъпването на деца в детските градини се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

**Чл. 8.** Постъпването на деца в подготвителна група в общинско училище се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.

**Чл. 9. (1)** Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / се извършва от директора на съответната детска градина или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 3 г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

**(2)** Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / за подготвителна група в училище се извършва от директора на съответното училище или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 5/6г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на училището. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

**Чл. 10.** В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, полудневна, самостоятелна), лични данни на детето, адрес по местоживееене. Към заявлението се прилагат

всички задължителни документи. По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.

**Чл. 11.** Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

**Чл. 12. (1)** В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от месец септември на годината, в която навършват 3 години.

**(2)** Децата в яслена група в детска градина се приемат след навършването на 10 месечна възраст.

**Чл. 13.** В останалите възрастови групи децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

## ***РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ***

**Чл. 14. (1) Задължителни документи:**

1. Заявление – по утвърден образец /Приложение №1/.
2. Копие от акта за раждане на детето.
3. Медицински документи /при постъпване на детето/.
4. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

**(2) Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:**

1. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
2. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Ямбол;
3. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;
4. Дете от семейство с три и повече деца – Удостоверение за родените от майката деца – копие;
5. Деца близнаци - Удостоверение за родените от майката деца – копие;
6. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Ямбол;

7. Дете-сирак – Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
8. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
9. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане"- гр. Ямбол.

### **РАЗДЕЛ III. КЛАСИРАНЕ. КРИТЕРИИ**

**Чл.15.** Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозната принадлежност на децата.

**Чл. 16.** Критерии за класиране:

**16. 1.** Всяка детска градина извършва класиране по така определените критерии:

| № | Общи критерии   | Необходими документи  |
|---|---|---|
| 1 | Работещ родител/или в отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст – по 1 т. за родител  | Служебна бележка от работодателя, която съдържа Изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя;<br>За самоосигуряващи се родители – копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски;<br>Отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст – служебна бележка, че родителят е в отпуск. |
| 2 | Родител, който е редовен студент във ВУЗ - по 1 т. за родител   | Служебна бележка от акредитиран ВУЗ   |
| 3 | Дете, посещаващо яслена група в общинска детска ясла или в детска градина на територията на община Ямбол най-малко 6 месеца, преди записване – 1 т. | Важи само при кандидатстване в първа възрастова група в детска градина. Месеците посещение се отчитат към момента на записване.   |

|     | <b>Социални критерии</b>  | <b>Необходими документи</b>  |
|-----|---|--|
| 5.  | Дете-сирак - 6 т.   | Копие от Акт за смърт на родител/настойник   |
| 6.  | Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – 3 т.  | Копие на Решение на ТЕЛК, Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Ямбол.        |
| 7.  | Дете, на което поне един член от семейството е с инвалидност от 71 % до 100 % - 3 т.  | Копие на Решение на ТЕЛК.  |
| 8.  | Дете на неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.   | Удостоверение за раждане на детето или Съдебно решение   |
| 9.  | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т. | Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ - Ямбол " |
| 10. | Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - 3 т.   | Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" - Ямбол                |
| 11. | Дете от семейство с три и повече деца - 2 т.  | Удостоверение за родените от майката деца – копие  |
| 12. | Деца-близнаци – 2 т.  | Удостоверение за родените от майката деца – копие  |

**16.2.** При равен брой точки, децата се подреждат в списък според входящия номер на заявлението от страна на родителя/настойника и се приемат в този ред.

**Чл. 17.** Детските градини имат право да утвърдят и допълнителни критерии за прием, съобразени със ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016г. за

предучилищно образование, които отговарят на спецификата на детското заведение и са обявени на сайта на детската градина.

#### **РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**

**Чл. 18.** Списъкът на приетите в първа възрастова група деца и протоколът от извършеното класиране се публикуват в сайта на детската градина и се поставят на информационно табло в детската градина до 15 юни.

**Чл. 19.** Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

**Чл.20.** До 30 юни родителите/настойниците записват децата си в избрана от тях детска градина, чрез декларация по образец /Приложение №2/

**Чл.21. (1)** След формиране на групите, свободните места се обявяват на 01 юли в настоящата година за децата подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на сайта на съответната детска градина и на информационно табло в детската градина.

**(2)** Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**(3)** Изискванията по ал.1 и ал.2 се прилагат и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

**Чл.22. (1)** При първоначално постъпване на дете в детската градина, родителите/настойниците представят следните медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина;
3. Изследвания на кръв и урина в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина

**(2)** Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице

трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в Република България.

(3) Родителите/настойниците, семействата на близки или роднини, приемни семейства на новоприетите деца се запознават с Правилника за дейността на детската градина срещу подпис.

#### **РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ**

**Чл. 23. (1)** Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище по всяко време на учебната година по желание на родителите/настойниците и при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училище.

**Чл.24.** Родителите/настойниците са длъжни да представят документ за платени такси в приемната детска градина/училище. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано в друга детска градина/училище.

**Чл. 25.** Преместването на деца от трета възрастова група и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3-97. Директорът на детската градина/училище уведомява писмено Община Ямбол и Регионално управление по образование - Ямбол, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

#### **РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ**

**Чл. 26. (1)** Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците, при преместване от една детска градина в друга, при преместване от детска градина в подготвителна група в училище, при заминаване на семейството в чужбина, при постъпване в първи клас.

(2) Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище с номенклатурен номер 3-19.



**Чл. 27.** Отписването на дете от детска градина или училище, става след подаване на писмено заявление по образец от родителите/настойниците до директора на съответната детска градина/училище.

### ***ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

**§1.** Настоящата Наредба е разработена на основание чл.59.(1) и чл. 61 от Закона за предучилищното и училищното образование -(ЗПУО), както и във връзка с чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностното развитие.

**§2.** Контрол по спазване на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на Община Ямбол се осъществява от Кмета на Община Ямбол или упълномощени от него лица.

**§3.** Наредбата е приета на заседание на Общински съвет-Ямбол с Решение № XII-8 от 28.09.2016 г. и влиза в сила в 7 -дневен срок от деня на публикуването ѝ в местен вестник.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

До Директора  
на детска градина .....  
на начално/основно училище.....  
гр. Ямбол

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

От :.....  
Адрес: гр.(с.).....Ул.....  
Дом.тел.....сл. тел.....GSM.....

Госпожо/Господин Директор,

Моля, детето ми .....  
родено на :..... в гр.....ЕГН/ЛНЧ:.....  
да бъде прието в поверената Ви детска градина/училище считано от .....

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ :**

Родител/настойник:  
Майка:.....  
Месторабота .....  
Адрес и телефон/ GSM:.....

Баща :.....  
Месторабота :.....  
Адрес и телефон/ GSM:.....

Личен лекар на детето .....тел:.....

Предпочитана форма на организация на предучилищното образование-  
целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация  
*/подчертайте предпочитаната от Вас форма на организация на предучилищното образование/*

### **Приложение :**

*Отбележете представените от Вас документи с X:*

1. Копие от акта за раждане на детето.
2. Медицински документи /при постъпване на детето/;
3. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.
4. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
5. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Ямбол;
6. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;
7. Дете от семейство с три и повече деца от едно домакинство –Удостоверение за родените от майката деца – копие;
8. Деца близнаци - Удостоверение за родените от майката деца – копие;
9. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ - Ямбол;

10. Дете-сирак – Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
11. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
12. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" – Ямбол.
13. Друго дете от семейството, което посещава детска градина/детска ясла в момента. Трите имена на детето....., ЕГН/ЛНЧ....., група..... Детска градина/Детска ясла....., гр. ....

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища на територията на Община Ямбол и Правилника за дейността на детската градина;
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита;
3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски градини на територията на Община Ямбол, както следва:
  - .....
  - .....
  - .....

.....2016г.

С уважение : .....

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....  
/трите имена на лицето/

Адрес (настоящ):  
гр.(с.).....Ул.....

Госпожо Директор,

Декларирам, че детето ми .....

/име ,презиме фамилия на детето /

ЕГН :..... ще бъде записано и ще посещава Детска градина

"....." от .....  
/дата, месец, година/

и не е записано в друга детска градина.

Дата: .....

Подпис на родител/настойник: